

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.118-2025	
Nombre completo del contratista: LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN	
Documento de identificación: 1143982946	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto “Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/Oct/2025	Fecha Terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

¹ De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 1075698589 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1075698589 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2025/10/21 Periodo de pago seguridad social: OCTUBRE DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4124.010.26.1.118-2025, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1. Realizar el control y seguimiento al cronograma de trabajo concerniente a las actividades relacionadas con el desarrollo de las investigaciones.

- El contratista realizó control y seguimiento al cronograma de trabajado de la investigación de la relevancia de la queja y el informen en la acción disciplinaria, al igual que la investigación de la confesión, a fin de determinar el estado de avance de estas, los plazos pactados y las metas por alcanzar.
- El contratista realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de las investigaciones, participando en reunión soportada mediante acta No 4124.010.14.65.33.



2. Apoyar en la recopilación de información para su análisis, redacción y edición del informe final relacionado con los documentos de investigación.

- El contratista no realizo esta actividad en esta cuota.

3. Revisar las actas que se elaboren en ocasión a las reuniones del grupo de investigaciones.

- El contratista revisó las siguientes actas:

Acta No 4124.010.14.65.33 que tiene por objeto: Realizar control y seguimiento al cronograma de trabajo, entorno al desarrollo del proyecto de investigación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

“Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297.

Acta No 4124.010.14.65.34 que tiene por objeto: Concertar acciones para llevar a cabo la divulgación de las investigaciones realizadas en el marco del proyecto “Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297.

Acta No 4124.010.14.65.35 que tiene por objeto: Realizar seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297.

4. Presentar informes mensuales de avance del proyecto de investigación.

El contratista realizó informe mensual de avance del proyecto de investigación BP 26005297, remitiéndolo al correo electrónico carolina.gomez.rod@cali.gov.co.



Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

Santiago de Cali, octubre de 2025

Presentado: Gustavo Arboleda Delgado - Director

5. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

El contratista no realizó esta actividad en esta cuota

6. Revisar, corregir y/o aprobar los oficios dirigidos a los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de programar entrevistas, revisión documental o encuestas.

El contratista no realizó esta actividad en esta cuota



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

7. Elaborar documento final de las investigaciones sobre la conducta oficial del servidor público.

El contratista no realizó esta actividad en esta cuota

8. Coordinar la divulgación del documento de investigación.

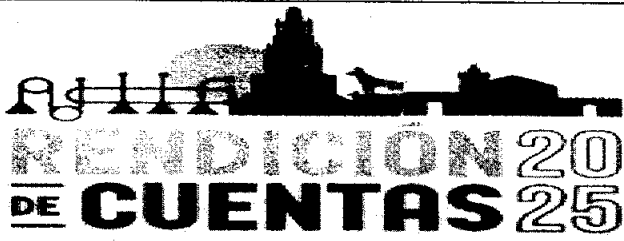
1. El contratista realizó concertación de acciones con el equipo de trabajo para llevar a cabo la divulgación de las investigaciones realizadas en el marco del proyecto "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali" BP 26005297. Dicha actividad está respaldada por el acta No 4124.010.14.65.34.



9. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

- El contratista asistió a la rendición de cuentas del DACDII

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002



RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

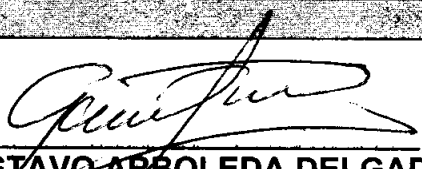
Control Interno
Control Disciplinario Interno de Instrucción
Control Disciplinario Interno de Juzgamiento

DACDII en Instagram: "La rendición de cuentas es un espacio para..."
www.instagram.com

La rendición de cuentas es un espacio para reafirmar nuestro compromiso con la transparencia, la ética y el control disciplinario responsable. 🇵🇪

Conéctate este 28 de octubre a las 3:00 p. m.
 En vivo por YouTube:
 @AlcaldiaDeSantiagoDeCali

#RendiciónDeCuentas2025

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se presentan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 31 de octubre de 2025